

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУСО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения Каменского района»

С.В. Ермилов

« 12 » *Сентябрь* 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Каменского района».

1. Общие положения.

1.1. Отделение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ в области защиты прав и законных интересов пожилых людей и инвалидов, настоящим положением и Уставом учреждения.

1.2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) является структурным подразделением Центра.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

2. Цели и задачи.

2.1. Отделение социального обслуживания на дому создается для временного или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянной поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях. Деятельность социального отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержание их социального, психологического и физического статуса.

3. Порядок предоставления услуг.

3.1. Социальное обслуживание граждан в отделении может осуществляться на временной (сроком до 6 месяцев) или постоянной основе.

3.2. Социальные услуги гражданам предоставляются бесплатно или на условиях частичной оплаты, в зависимости от дохода клиента и прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае на дату обращения.

3.3. Гражданам предоставляются услуги в зависимости от степени и характера нуждаемости. К ним относятся: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, социально-коммуникативные.

4. Нормы нагрузки в отделении.

- 4.1. Отделение социального обслуживания на дому создается для обслуживания не менее 60 граждан.
- 4.2. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.
- 4.3. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником граждан, проживающих в благоустроенном жилье, - 11 человек, не имеющих коммунально-бытового благоустройства, - 7 человек.

5. Правила зачисления граждан на обслуживание и снятия с обслуживания.

5.1. Индивидуальная потребность в надомном социальном обслуживании у совершеннолетних граждан определяется при частичной утрате ими способности передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, пожилого возраста (у женщин – 55 лет и старше, у мужчин – 60 лет и старше) или инвалидности и отсутствии совместно проживающих членов семьи, родственников или иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход.

5.2. Правом внеочередного принятия на обслуживание пользуются инвалиды и участники ВОВ, а также инвалиды боевых действий, на территории других государств, супруги погибших (умерших) инвалидов ВОВ, не вступившие в повторный брак, одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе из числа вынужденных переселенцев, труженики тыла.

5.3. Зачисление граждан на обслуживание в отделение производится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Основанием для предоставления гражданину надомного социального обслуживания является: копии индивидуальной программы; документов, удостоверяющих личность гражданина (его представителя).

5.4. Противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание являются наличие у граждан, следующих заболеваний:

- инфекционных;
- алкоголизма;
- наркомании;
- психических.

5.5. Временное снятие граждан с социального обслуживания на дому производится приказом директора Центра на основании личного заявления клиента с указанием даты и причины.

5.6. Восстановление социального обслуживания на дому производится приказом директора Центра на основании личного заявления клиента. Заявление о восстановлении социального обслуживания на дому клиент предоставляет не позднее 1 дня до даты начала обслуживания.

5.7. Снятие граждан с социального обслуживания производится приказом директора Центра по личному заявлению обслуживаемого лица, при истечении сроков

обслуживания, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении договорных условий платы за обслуживание, при нарушении гражданам установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

5.8. Решение об отказе в принятии на обслуживание или снятии с обслуживания граждан может быть обжаловано ими или их законными представителями в вышестоящие организации либо в судебном порядке, согласно действующего законодательства.

6.Примечания.

6.1. Положение может дополняться, изменяться согласно поправкам, внесенным в федеральные законы, постановления Правительства РФ, законы Алтайского края и другие нормативные акты, касающиеся деятельности отделения.